

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации Мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики	1 квартал 2021 г.	Директор
1.2.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор
<b>2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1.	Проверка соблюдения связанных с государственной и муниципальной службой требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора на выполнение работ(оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	При трудоустройстве работников	методист
2.2.	Организация и проведение аттестации педагогов ОУ в целях определения соответствия педагога замещаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.01.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	по отдельному плану	Зам.директора
2.3.	Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,	ежеквартально	директор

	руководителя ОУ к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.		
2.4.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного характера	ежегодно	директор
2.5.	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при трудоустройстве в ОУ	постоянно	методист
<b>3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия</b>			
3.1.	Анализ частых определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении работников ОУ	постоянно	директор
3.2.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	ежемесячно	директор
<b>4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>			
4.1.	Рассмотрение на общественном совете с педагогами ОУ вопросов, связанных с профилактикой и предотвращением коррупции	1 раз в квартал	директор
4.2.	Информационное сопровождение мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно, отчет ежеквартально	Зам.директора
<b>5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и предотвращению должностных нарушений</b>			
5.1.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления муниципальных услуг	ежегодно	директор
<b>6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования бюджетных средств, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа</b>			
6.1.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежегодно	Директор
6.2.	Организация проведения работы по		

	<p>профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки работников и руководителей в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд.</p>	1 раз в 3 года	директор
6.3.	<p>Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта – минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.</p>	постоянно	директор

Директор МКОУ ДО «Воловский ЦВР»



Н.А.Кобелева