

Согласовано:

Протокол общего собрания
коллектива
от 01.09.2025 г. №2

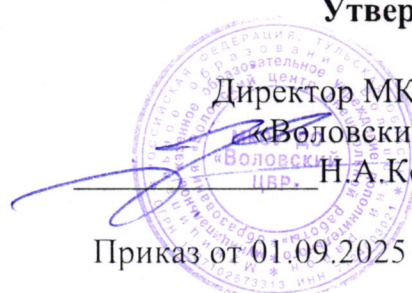
Председатель профкома

 Е.Б.Соломатникова

Утверждено:

Директор МКОУ ДО
«Воловский ЦВР»
Н.А.Кобелева

Приказ от 01.09.2025 г. № 43



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и регламентирует деятельность общего собрания работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР», являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения

1.2. В своей деятельности общее Собрание трудового коллектива (далее - общее Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего Собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи общего Собрания

Деятельность общего Собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МКОУ ДО «Воловский ЦВР»
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного

процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- внесение предложений о поощрении работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего Собрания

В компетенцию общего Собрания входит:

- принятие Устава МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание представителей трудового коллектива в органы управления МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.

4. Организация деятельности общего Собрания

4.1. В состав общего Собрания входят все работники МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

4.2. На заседания общего Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим Собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании общего Собрания. Ведение протоколов общего Собрания осуществляется секретарем, который также избирается на первом заседании общего Собрания сроком на один календарный год.

Председатель общего Собрания:

- организует деятельность общего Собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 4.5. Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 4.6. Решения общего Собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.7. Решения общего Собрания:
- общее Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МКОУ ДО «Воловский ЦВР» является основным местом работы;
 - решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего Собрания

- 5.1. Общее Собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепл. за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

6. Делопроизводство общего Собрания

- 6.1. Заседания общего Собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов труд.коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего Собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 6.5. Протоколы общего Собрания хранятся в делах МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем Собрании трудового коллектива в установленном порядке.