

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в
МКОУ ДО «Воловский ЦВР»

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Воловский центр внешкольной работы» (далее – МКОУ ДО «Воловский ЦВР») представляет собой комплекс закреплённых в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР»

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

3. Целями антикоррупционной политики МКОУ ДО «Воловский ЦВР» являются:

- обеспечение соответствия деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР» требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- формирование у работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики МКОУ ДО «Воловский ЦВР» являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- закрепление ответственности работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица; взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным

лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяточдателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе; коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; **предупреждение коррупции** – деятельность МКОУ ДО «Воловский ЦВР», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МКОУ ДО «Воловский ЦВР»

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МКОУ ДО «Воловский ЦВР» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКОУ ДО «Воловский ЦВР» (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МКОУ ДО «Воловский ЦВР» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МКОУ ДО «Воловский ЦВР» с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики

8. Антикоррупционная политика МКОУ ДО «Воловский ЦВР» основывается на следующих основных принципах:

- 1) принцип соответствия антикоррупционной политики МКОУ ДО «Воловский ЦВР» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МКОУ ДО «Воловский ЦВР».
- 2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя МКОУ ДО «Воловский ЦВР» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР».
- 3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя, работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР» коррупционных рисков.
- 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.
- 6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя и работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МКОУ ДО «Воловский ЦВР» за реализацию антикоррупционной политики.
- 7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» антикоррупционных стандартах и процедурах.
- 8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

9. Руководитель МКОУ ДО «Воловский ЦВР» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

10. Руководитель, исходя из стоящих перед МКОУ ДО «Воловский ЦВР» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МКОУ ДО «Воловский ЦВР» в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МКОУ ДО «Воловский ЦВР»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- разработка и представление на утверждение руководителю МКОУ ДО «Воловский ЦВР»

проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МКОУ ДО «Воловский ЦВР» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и индивидуального консультирования работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- индивидуальное консультирование работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.

V. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

12. Работники МКОУ ДО «Воловский ЦВР» знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель и работники МКОУ ДО «Воловский ЦВР» вне зависимости от должности и стажа работы в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

15. Работник вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно (как только стало об этом известно) информировать руководителя МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать (как только стало об этом известно) руководителя МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- сообщить руководителю МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Школой

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МКОУ ДО «Воловский ЦВР», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР», связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МКОУ ДО «Воловский ЦВР» руководителя и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником руководителя МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МКОУ ДО «Воловский ЦВР» руководителя и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР»
Обучение и информирование работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР»	Ознакомление работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МКОУ ДО «Воловский ЦВР»

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МКОУ ДО «Воловский ЦВР», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МКОУ ДО «Воловский ЦВР» в целях снижения риска вовлечения МКОУ ДО «Воловский ЦВР» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МКОУ ДО «Воловский ЦВР»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов применяемых в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МКОУ ДО «Воловский ЦВР», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКОУ ДО «Воловский ЦВР» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

18. В МКОУ ДО «Воловский ЦВР» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МКОУ ДО «Воловский ЦВР» от имени МКОУ ДО «Воловский ЦВР» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МКОУ ДО «Воловский ЦВР», в связи с их профессиональной деятельностью в МКОУ ДО «Воловский ЦВР», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МКОУ ДО «Воловский ЦВР», работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и иных лиц в случае раскрытия

информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

22. Не допускаются подарки от имени МКОУ ДО «Воловский ЦВР», работников и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР»

23. Антикоррупционное просвещение работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

24. Антикоррупционное образование работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР» осуществляется за счет МКОУ ДО «Воловский ЦВР» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МКОУ ДО «Воловский ЦВР», ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

25. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МКОУ ДО «Воловский ЦВР», ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

ХІ. Внутренний контроль и аудит

26. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

27. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и обеспечение соответствия деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

28. Для реализации мер предупреждения коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

29. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

30. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

31. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий: - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; - предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МКОУ ДО «Воловский ЦВР». - выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МКОУ ДО «Воловский ЦВР» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
 - сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

32. МКОУ ДО «Воловский ЦВР» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закрепляется за должностным лицом МКОУ ДО «Воловский ЦВР», ответственным за реализацию антикоррупционной политики.
33. МКОУ ДО «Воловский ЦВР» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
34. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.
35. Руководитель и работники МКОУ ДО «Воловский ЦВР» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.
36. Руководитель и работники не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

37. Все работники МКОУ ДО «Воловский ЦВР» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.
38. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

39. МКОУ ДО «Воловский ЦВР» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

40. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и, представляет его руководителю. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

41. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

Озн. *Май Матюшикова Е. М.*
Мих *Михейкина Д. И.*
Тар *Ткаченко Т. В.*
Ев *Сорохотникова Е. Б.*
Др *Данчова М. В.*