Кобелева Надежда Александровна
Подписан: Кобелева Надежда Александровна
DN: OU=директор, O="Мкоу ДО "" Воловский ЦВР"""", CN=Кобелева Надежда Александровна, E=vrvolovo@tularegion.org
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.29 10:26:58+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Приложение № 1
к приказу МКОУ ДО «Воловский ЦВР»
от 1.09.2026 года № 34

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана мероприятий на 2026-2027 годы	до 10 сентября 2026г.	Е.Б.Соломатникова
2.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Е.Б.Соломатникова
3.	Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов регулирующие вопросы предоставления сведений о доходах и контроля за их расходами, в целях реализации положений Федерального закона от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федерального закона от 03.12.2012г. №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	до 1 марта 2027г.	Е.Б.Соломатникова
4.	Создание Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Е.Б.Соломатникова
5.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, плановых проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях	Апрель 2027	Е.Б.Соломатникова

	противодействия коррупции.		
6.	Проведение плановой работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течении года	Е.Б.Соломатникова
7.	Осуществление комплекса плановых, организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	В течении года	Е.Б.Соломатникова
8.	Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	4 раза в год	Е.Б.Соломатникова
9.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Ежеквартально	Е.Б.Соломатникова Д.Н. Михейкина
10.	Обеспечение размещения на официальном сайте организации информации об антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Д.Н. Михейкина
11.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Ежеквартально	Е.Б.Соломатникова Д.Н. Михейкина
12.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в организации посредством: _ приёма электронных сообщений на официальный сайт организации с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с организацией с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»	В течении года	Д.Н. Михейкина
13.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и	В течении года	Е.Б.Соломатникова

	повышение результативности и эффективности этой работы		
14.	Совершенствование работы с персоналом в процессе комплектования и повышение квалификации работающих специалистов	В течении года	Е.Б.Соломатникова