

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Воловский центр внешкольной работы»

Утверждаю:
Директор МКОУ ДО «Воловский ЦВР»


Н.А.Кобелева

Приказ от 28.05.2018 № 24



ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете МКОУ ДО
«Воловский центр внешкольной работы»

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления учреждением и создается на основе Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Воловский центр внешкольной работы».
- 1.2. Педагогический совет образуют педагогические работники учреждения (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, директор и его заместители).
- 1.3. Каждый педагогический работник, работающий в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности.
- 2.2. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.
- 2.3. Вырабатывать общие подходы к разработке и реализации программы развития учреждения.
- 2.4. Демократизировать систему управления учреждением.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогические советы проводятся 3-4 раза в течении учебного года.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом существующих проблем.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель.
- 3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы.

4. Документы и отчетность

- 4.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

5. Компетенция и ответственность педагогического совета

5.1. Обязанности:

- 5.1.1. вырабатывать общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения;
- 5.1.2. утверждать образовательные программы;
- 5.1.3. оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- 5.1.4. утверждать методические темы учреждения на учебный год;
- 5.1.5. подводить итоги деятельности учреждения;
- 5.1.6. контролировать выполнение ранее принятых решений;
- 5.1.7. представлять педагогических работников к различным видам поощрения.

5.2. Права:

- 5.2.1. требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- 5.2.2. требовать от администрации учреждения в месячный срок предоставления отчета по интересующему вопросу;
- 5.2.3. вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- 5.2.4. требовать от администрации учреждения контроля над реализацией решений Педагогического Совета.

5.3. Ответственность:

- 5.3.1. за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- 5.3.2. объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- 5.3.3. актуальность и корректность вопросов;
- 5.3.4. своевременную реализацию решений.